# 

# 参选文件格式

（温馨提醒：为保护环境节约用纸，请尽量使用双面打印，文件厚度控制在3cm内）

**投 标 函**

致：广州市团校

为响应你方组织的 xxx项目 ，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 xxx项目 的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

*(投标供应商名称)* 作为投标供应商正式授权 *(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（三）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（四）我方如果中标，将保证履行选聘文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，

（五）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购人的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（六）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；具备法律、行政法规规定的其他条件。

（七）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（八）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

代表姓名：

职 务： .

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

致：广州市团校

兹授权 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是在 xxx项目中，全权代表本单位参与投标响应，负责签署确认与递交一切文书资料，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

授权单位： （加盖公章）

法定代表人： （签名或盖私章）

签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人，个体工商户无需填写此表。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 本委托书有效期限与本单位投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

**（为避免废标，请供应商务必提供本附件）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 粘贴代理人身份证（正面）复印件 |  | 粘贴代理人身份证（反面）复印件 |

**关于资格的声明函**

致：广州市团校

关于贵方 xxx 项目投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.投标人营业执照（或法人证书等单位法定登记证书）副本复印件（加盖公章）。

2.具有承办类似政府活动项目的相关经验，并提交合同复印件作为佐证（如有）。

3.投标人认为必要的其他内容。

**备注：相关证明文件附后。以上有关文件为证明投标人符合资格要求的关键依据，如因缺漏造成的无效投标风险由投标人自行承担。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**公平竞争承诺书**

本单位郑重承诺：本单位保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 xxx项目 的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日

投标方基本情况（服务类）

一、经营范围：

二、企业信誉

（需提供网上公示截图和查询网址，证明投标单位在国家企业信用信息公示系统中无行政处罚记录和未列入经营异常名录。并加盖单位公章）

三、服务团队情况

四、本单位承接该项目的工作方案

1. 项目工期
2. 人员配备及前期启动资金准备情况

（项目组成员配备情况、从业经验年限等）

1. 实施工作计划

（1.服务方案完整性。充分体现项目机构有服务单位的能力和经验，方案思路清晰、内容全面，实施办法科学合理。

1. 服务方案针对性。针对服务项目特点、难点分析，定位准确，分析合理，提出建议科学合理，可操作性强，服务措施完善。
2. 服务方案专业性。能够准确运用国家、省、市的相关法律法规和标准规范，详细说明服务的流程、执行要求、标准文本、评价体系等内容。
3. 服务方案质量性评价。任务时间节点清晰，服务方案和突发困难应对困难方案齐全，响应承诺采购方下达的服务任务内容齐全，质量和技术保障措施完善，承诺项目组成员在工作期间保持出勤率90%以上。）
4. 其他

包括项目成本分析、后期服务、保密措施等。